ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Департаменту ЕТЗ та ЖКГ

Чернігівської ОДА

17 серпня 2020 року № 70 - о

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Начальник відділу економічного моніторингу та тарифної політики управління економічного моніторингу, транспорту та зв’язку Департаменту енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «Б». | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу економічного моніторингу та тарифної політики управління економічного моніторингу, транспорту та зв’язку Департаменту енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - відділ) та персонально відповідає за виконання покладених на нього завдань.  2. Здійснює організацію роботи зі зверненнями громадян, народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, запитів на інформацію, що надійшли для розгляду до відділу, з розгляду листів підприємств, юридичних осіб, виконавчих комітетів та райдержадміністрацій з питань, що належать до компетенції відділу.  3. Забезпечує організацію відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ, участь у розробці проєктів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій тощо.  4. Організовує проведення моніторингу цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та стан розрахунків за них.  5. Забезпечує збір, узагальнення та надання Мінрегіону інформації про витрати виробництва від надання житлово-комунальних послуг та здійснення аналізу фінансово-економічного стану підприємств галузі.  6. Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Департаменту, суміжними сферами, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності відділу  7. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам органів місцевого самоврядування, райдержадміністрацій та підприємств галузі з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.  8. Подає пропозиції директору Департаменту про призначення на посади, звільнення з посад працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників відділу. | |
| Умови оплати праці | | Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення). | |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. | |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається з 18 серпня до 17 години 21 серпня 2020 року включно.  ***Адресат:*** Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації. | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ковтун Ольга Вікторівна  тел. (0462) 77-72-33  e-mail: depenergo@cg.gov.ua | |
| **Вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Ступінь вищої освіти - не нижче магістра, фінансового або економічного спрямування. |
| 2. | Досвід роботи | | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою. |
| 4. | Володіння іноземною мовою | | Володіння іноземною мовою не є обов’язковим. |

Головний спеціаліст

з питань персоналу Ольга КОВТУН